



IES Ntra. Sra. de los Remedios (Ubrique)  
**PLAN DE MEJORA --- CURSO 2018/19**



**Oportunidad de mejora:**

**Fomentar el uso de las TIC (FACTOR CLAVE 2.2 y 4.3)**

**Objetivos del centro a los que contribuye:**

OBJ 1: Continuar en la mejora de los resultados académicos en cada uno de los niveles y enseñanzas, como muestra de una enseñanza de calidad.

OBJ 4. Impulsar la Acción Tutorial , asegurando un contacto más eficiente entre profesorado, alumnado y familias.

Acciones	Actividades	Responsable/s	Tiempos	Indicador/es	Nivel de consecución
Jornada inicial de Formación durante la Acogida sobre uso didáctico de las TIC para todo el profesorado del centro, tanto de nueva incorporación como antiguos.	Durante la primera semana del curso se organizará una jornada en la que se trabajarán contenidos como: → Uso del cuaderno digital de Séneca. → Uso del cuaderno digital nuestro propio del centro. → Aplicaciones de Google: Classroom.	→ Jefe de Estudios Adjunto.	Septiembre (primera semana de curso, antes de empezar las clases con el alumnado)	→ Valoración de la acogida sobre la información dada al personal.	
Participación en el Programa PRODIG. (Año 1)	Solicitud de participación en el programa.	→ Director.	Octubre	→ Grado de satisfacción en la encuesta de profesorado sobre el uso de las TIC.	
	Nombramiento de un Coordinador/a y Equipo de Coordinación, que llevará a cabo un diagnóstico inicial del centro como organización digitalmente competente.				
	Dar a conocer el PRODIG a la comunidad educativa en general y al profesorado, alumnado y personal de administración y servicios del centro en particular.	→ Equipo Directivo. → Equipo de Coordinación.	A lo largo del curso	→ Diagnóstico para la evaluación de la competencia digital del centro: Herramienta SELFIE.	
	Elaborar un plan de formación específica en centro en colaboración con la asesoría del CEP de referencia. Jornadas iniciales de asesoramiento para las personas que coordinan el programa. Iniciación del MOOC por parte del profesorado implicado.	→ Equipo de Coordinación. → CEP. → Profesorado implicado.	Noviembre-Diciembre		
	Formación específica en centro. Establecimiento de un Plan de Trabajo: Elaboración de un Proyecto Mínimo Viable.		Desde Noviembre hasta Mayo		
Con carácter experimental, comenzar a implementar en el centro las primeras propuestas de aula					

	Valoración del proceso llevado a cabo durante el curso para la elaboración de la Memoria Final y las Líneas Generales del Plan de Actuación, que se concretará a principios del curso siguiente.		Mayo		
	Cumplimentación en SÉNECA de la Memoria Final de Evaluación y del formulario de seguimiento de la participación del profesorado.	→ Equipo de Coordinación.	Desde el 15 de Mayo al 30 de Junio de 2019		
	Certificación de la participación.		Hasta el 31 de Agosto de 2019		
Formación de un grupo de trabajo para la creación de páginas web del profesorado	Aprobación del GT y solicitud al CEP.	→ Equipo Directivo. → Claustro. → Coordinador del GT.	Hasta el 15 de Octubre de 2018	→ Valoración cualitativa del CEP  → % de profesorado participante que consigue publicar su propia web	
	Constitución de una comunidad virtual en Colabor@, en la que se desarrollarán los distintos aspectos del proyecto: situación de partida, objetivos, repercusión y resultados que se pretenden alcanzar, apoyos o recursos solicitados, actuaciones a realizar y evaluación del trabajo.	→ Coordinador del GT.	Hasta el 30 de Noviembre de 2018.		
	Planificación trimestral de las actividades a realizar.		Durante todo el curso		
	Seguimiento y evaluación de las actividades programadas. Se realizará una valoración global de la coordinación, de los logros conseguidos y dificultades encontradas hasta ese momento.	→ Miembros del GT.	Hasta el 15 de marzo de 2019.		
	Evaluación final y propuestas de mejora. Elaboración de la Memoria final. Se programarán sesiones de reflexión y de análisis del trabajo realizado en los que se valoren los ítems que se detallan en la página de Colabor@, donde quedará grabada la memoria para seguimiento y consulta.	→ Coordinador del GT. → CEP.	Hasta el 31 de mayo de 2019.		
Fomento del uso de la aplicación PASEN de SÉNECA para la información y comunicación del profesorado con las familias	Información a las familias de la existencia y uso de la aplicación PASEN-SÉNECA a través de una hojilla de información que se les hará llegar a través de los/as tutores/as.	→ Jefe de Estudios Adjunto → Tutores/as	Entrega de notas de la primera evaluación	→ % Asistencia de las familias a la jornada de formación.	
	Jornada de formación para familias interesadas	→ Jefe de Estudios Adjunto	Enero	→ Encuesta-muestreo a familias y profesorado sobre el uso y utilidad de la aplicación.	
NIVEL DE CONSECUCCIÓN GLOBAL DEL OBJETIVO: <b>Finalizado/ En Proceso/ No iniciado</b>					
<b>CONCLUSIÓN:</b> □ □					

**Oportunidad de mejora:****Mejorar el seguimiento del alumnado de Atención a la Diversidad (FACTOR CLAVE 4.1)****Objetivos del centro a los que contribuye:**

OBJ 1: Continuar en la mejora de los resultados académicos en cada uno de los niveles y enseñanzas, como muestra de una enseñanza de calidad.

Acciones	Actividades	Responsable/s	Tiempos	Indicador/es	Nivel de consecución
Formación en centro del grupo INNOVA (Innova 3)	Información en Jornadas de acogida por parte de la Vicedirectora la asesora del CEP acerca de la línea de trabajo relacionada con la INNOVACIÓN.	→ Vicedirección. → CEP.	Septiembre	<p>Índice de profesorado involucrado en el proyecto INNOVA 3 (%)</p> <p>Indicadores homologados:</p> <p>→ Eficacia de las adaptaciones curriculares significativas en ESO.</p> <p>→ Promoción de alumnado ESO con adaptaciones curriculares.</p> <p>→ Eficacia de los programas de recuperación de materias o ámbitos pendientes en la ESO.</p> <p>→ Eficacia de la permanencia un año más en el mismo curso de ESO.</p> <p>→ Eficacia de los Programas para la Mejora del aprendizaje y el Rendimiento (PMAR).</p> <p>% Participación de nuestro profesorado en el curso.</p> <p>Valoración general del CEP de la actividad.</p>	
	Creación del grupo INNOVA.	→ Vicedirección.	Octubre		
	Establecer objetivos del grupo y calendario de reuniones.				
	Repaso de estrategias de aprendizaje para ponerlas en práctica en el aula y evaluación del la puesta en práctica de cada experiencia de aprendizaje.	→ Grupo Innova 3.	A lo largo del curso (se revisa trimestralmente a través de Colabor@)		
	Elaboración y puesta en práctica de un proyecto en 1º de ESO, integrando las estrategias de trabajo colaborativo.		Segundo trimestre		
	Transmitir y compartir experiencias con el claustro y familias (Celebración del aprendizaje).	→ Portavoz del grupo innova. → Profesorado implicado.	Trimestralmente		
	Divulgar nuestras prácticas (Jornadas de puertas abiertas, paneles divulgativos, etc...)	→ Grupo Innova3.	Todo el curso Mes de mayo		
	Evaluación final y propuestas de mejora.	→ Grupo Innova.	Final de curso (Colabor@)		
Revisión, mejora y actualización de la documentación relativa al seguimiento de la atención a la Diversidad.	Revisión de la documentación del proceso dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.	→ C. Calidad. → Orientadora.	Septiembre		
Formación específica por parte del departamento de Orientación en el ámbito de Atención a la diversidad.	Jornada convocada por la Orientadora del centro para dar unas nociones básicas al profesorado en general sobre la normativa, documentación y pautas básicas para el seguimiento del alumnado de Atención a la Diversidad.	→ Orientadora.	Mes de Octubre		
Formación en Aprendizaje Colaborativo.	Curso CEP.	→ CEP.	Primer trimestre (Nov-Dic)		

**CONCLUSIÓN:**



**Oportunidad de mejora:**

**Optimizar el aprovechamiento de las horas de guardia (para ausencias no previstas) (FACTOR CLAVE 1.3 y 2.2)**

**Objetivos del centro a los que contribuye:**

OBJ 1: Continuar en la mejora de los resultados académicos en cada uno de los niveles y enseñanzas, como muestra de una enseñanza de calidad.

OBJ 6. Favorecer la lectura y trabajar conjuntamente para limitar las faltas de ortografía, apoyándonos en nuestro Proyecto de Lectura y Biblioteca.

Acciones	Actividades	Responsable/s	Tiempos	Indicador/es	Nivel de consecución
Puesta en marcha del sistema de carpetas con actividades para realizar en las horas de guardia que surjan de manera no prevista.	Información a claustro de la necesidad de mejorar el aprovechamiento de las horas de guardia.	→ Equipo Directivo.	Primer trimestre	→ <b>Mejorar</b> la apreciación final del profesorado sobre el aprovechamiento del tiempo escolar.  → <b>Aumentar</b> el % mensual de horas de guardia imprevista en que se han llevado a cabo actividades.  → <b>Mejorar</b> la apreciación final del profesorado sobre el Plan de lectura.	
	Elaboración y/o actualización de las carpetas de actividades por parte de los diferentes departamentos. A ser posible se organizarán las actividades por Ciclos.	→ Departamentos.			
	Determinación de las normas de uso de las carpetas.	→ Jefatura de estudios.			
	Elaboración de cuadrantes para controlar la realización de actividades con el fin de que no se repitan en un mismo grupo las mismas actividades.	→ Departamento de Calidad.			
	Control mensual de la realización de actividades.	→ Jefatura de Estudios.	Mensualmente		
	Análisis final de actividades realizadas y eficacia de las acciones tomadas.	→ Jefatura de estudios. → Departamento de Calidad.	Trimestralmente		
Coordinación con el Equipo de biblioteca para establecer acciones de Fomento dentro del Plan de Lectura.	Reunión inicial informativa	→ Coord. Equipo Biblioteca. → Calidad → J. Estudios	Principio segundo trimestre		
	Establecimiento de plan de acciones/actividades e información al claustro	→ Equipo Biblioteca			

	Seguimiento de las actividades planificadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Coord. Equipo Biblioteca.</li> <li>→ Calidad</li> <li>→ J. Estudios</li> </ul>	Mensualmente		
<b>NIVEL DE CONSECUCCIÓN GLOBAL DEL OBJETIVO: Finalizado/ En Proceso/ No iniciado</b> <b>CONCLUSIÓN:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					

<b>Oportunidad de mejora:</b> <b>Actualización del Plan de Formación en el Plan de Centro. (FACTOR CLAVE 5.2)</b>					
<b>Objetivos del centro a los que contribuye:</b> OBJ 1: Continuar en la mejora de los resultados académicos en cada uno de los niveles y enseñanzas, como muestra de una enseñanza de calidad.					
Acciones	Actividades	Responsable/s	Tiempos	Indicador/es	Nivel de consecución
Actualización del Plan de Formación en el Plan de Centro	Asesoramiento del CEP. Reunión inicial de formación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Jefa DFEIE</li> <li>→ Responsable CEP</li> </ul>	Octubre	<b>SÍ/NO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Cumplimiento de plazos.</li> <li>→ Elaboración de los documentos.</li> <li>→ Actas de ETCP.</li> <li>→ Acta de Claustro.</li> </ul>	
	Elaboración de un borrador del Plan de Formación.	→ Jefa DFEIE	Noviembre		
	Análisis del borrador. Sugerencias o propuestas de mejora.	→ ETCP	Final del primer trimestre		
	Elaboración de un segundo borrador con las propuestas recogidas.	→ Jefa DFEIE	Segundo trimestre		
	Presentación a ETCP.				
Documento definitivo. Listo para aprobar en Claustro en el plazo establecido ya en el curso 2019/20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Director</li> <li>→ Claustro</li> </ul>	Antes del 15 de Noviembre del curso 19/20			
<b>NIVEL DE CONSECUCCIÓN GLOBAL DEL OBJETIVO: Finalizado/ En Proceso/ No iniciado</b> <b>CONCLUSIÓN:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					